



## Situation de la structure

- Précisez la nature de la structure d'insertion par l'activité économique :

Entreprise d'Insertion (EI)

Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI)

Association Intermédiaire (AI)

Atelier et Chantier d'Insertion (ACI)

Groupement d'Employeurs par l'Insertion et la Qualification (GEIQ)

Régie de quartier :  conventionnée EI  ACI  EI & ACI ou  autre

Date du conventionnement :

Nb de postes conventionnés :

Autres conventionnements (à préciser) :

- Etes-vous en phase de :  Création  Développement  Consolidation  
 Restructuration  Diversification

- Faites-vous partie :

- d'un ensemble d'insertion ?  Oui  Non
- d'un Groupement d'employeur Solidaire (GES) ?  Oui  Non

Précisez la nature des liens et joindre un organigramme ou un schéma :

- Etes-vous liés par des conventions ?  Oui  Non

- Etes-vous adhérent à un réseau ?  Oui  Non Si oui, lequel ?

Précisez la nature de l'aide du réseau (pour le projet économique, le projet social, le processus de labellisation, ...) :

- Adhérez-vous à d'autres réseaux ?  Oui  Non

Si oui, lesquels ?

- Avez-vous un référentiel qualité ?  Oui  Non

Si oui, lequel ?  QUALIREI

ISO

Autres, précisez :

## Situation juridique de la structure

Association

SARL

Autre (ex : SCIC, SCOP, etc.)

Précisez:

Changement de statut

Précisez:

Date de création:         

Date de démarrage effectif:         

Capital:  €

S'il s'agit d'une société, précisez le nom des associés et leurs parts dans le capital :

Associés	Participation en capital	% du capital

## 1. Le projet social

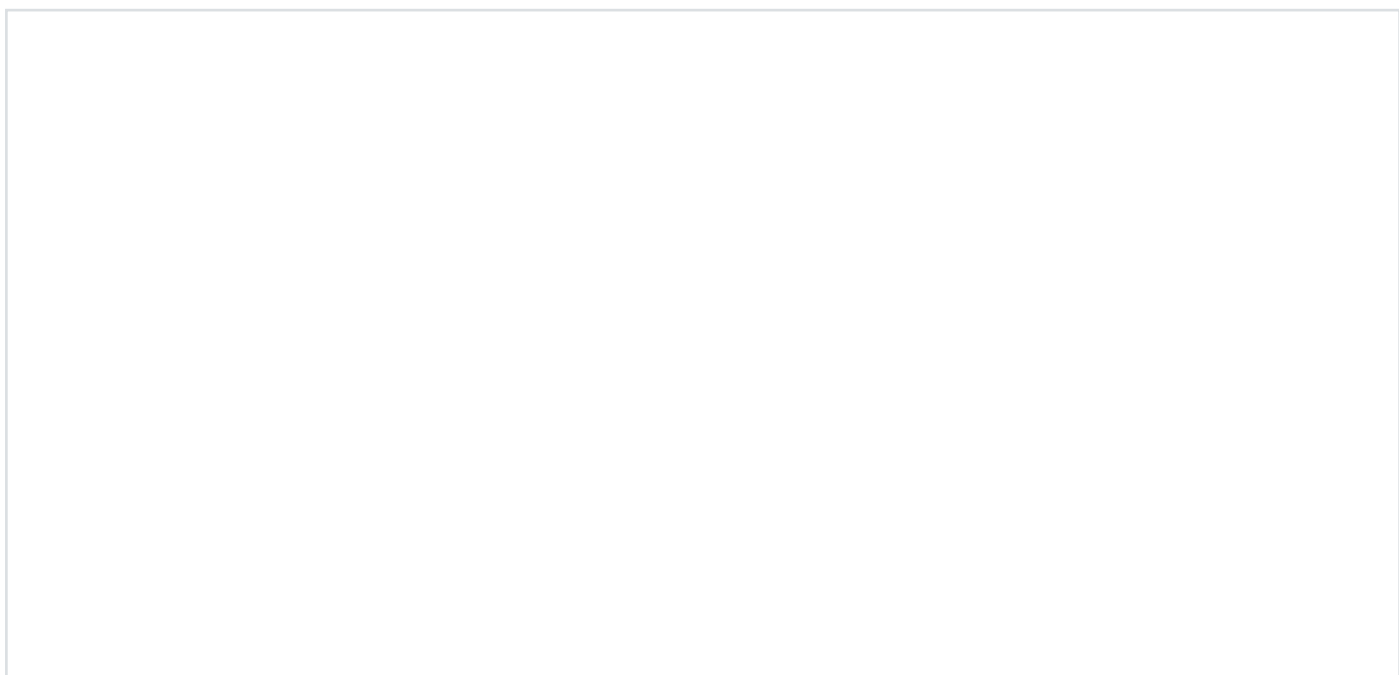
### 1.1. Le projet social

Présenter la structure en quelques lignes et joindre un organigramme en annexe.

L'organisation de la structure et la répartition des postes de permanents et d'insertion selon les différents métiers.

Breve description des postes :

- Postes permanents: direction, administratif, responsable de suivi social, responsable du suivi professionnel, encadrements techniques...
- Postes en insertion : par type de postes ou activités



Identifier explicitement l'activité concernée par la demande de subvention.

Si la structure est aidée par des bénévoles :

Précisez leur nombre :

Précisez leur rôle :

## 1.2. Politique sociale de la structure

<input type="checkbox"/> Application d'une convention collective	Laquelle:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Comité d'entreprise		
<input type="checkbox"/> Instance représentative du personnel		
<input type="checkbox"/> Adhésion à un service médical	Lequel:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Etablissement du Document unique		
<input type="checkbox"/> Versement à un OPCA (Formation)	Lequel:	<input type="text"/>

Précisez votre politique relative :

- A la durée hebdomadaire du travail des permanents :

- A la durée hebdomadaire du travail des personnels en insertion - % entre travail, et autres : (formation, recherche d'emploi...)

- Aux contrats d'insertion (durée moyenne, déroulement et renouvellement des contrats) :

- Politique d'évolution vers le temps plein ? (développez) :

Précisez les caractéristiques des personnes embauchées lors du dernier exercice :

	- 26 ans	+ de 50 ans	Chômeurs de + de 24 mois	Bénéficiaires du RSA	Bénéficiaires de l'ASS	Travailleurs handicapés	Quartiers politiques de la ville
Femmes (nombre)							
Hommes (nombre)							

Précisez le nombre total de personnes reçues en entretien :

Commentaires : caractéristiques du public accueilli (niveau de qualification, etc.)

## A. Les effectifs de la structure à la fin de chaque exercice

Compléter le tableau ci-dessous.

	Réel (pour les structures existantes uniquement)				Prévisions			
	Au 31 décembre N-2: 20_____		Au 31 décembre N-1: 20_____		Au 31 décembre (exercice en cours): 20_____		Au 31 décembre N+1: 20_____	
	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP	Nb de pers.	ETP
<b>Emplois permanents</b>								
<b>TOTAL</b>								
CDI en temps plein								
CDI en temps partiel								
CDD en temps plein								
CDD en temps partiel								
Autres contrats (à préciser)								
<b>Emplois en insertion</b>								
<b>TOTAL</b>								
CDDI								
CUI secteur marchand								
CUI secteur non marchand								
Autres contrats (à préciser)								
<b>TOTAL EMPLOIS</b>								

Commentaires :

Expliquez bien les spécificités de votre structure :

Décrivez votre dispositif d'accompagnement socioprofessionnel :

- Le parcours d'insertion  
Pour chacune des étapes, précisez votre démarche, les acteurs internes et externes impliqués, les outils mis en œuvre :

- Recrutement / Accueil / Intégration

- Le recrutement (et les pré-requis):

- L'accueil :

- L'intégration :

- Accompagnement social et professionnel

- L'accompagnement :

Professionnel :

Social (logement, surendettement, santé, illettrisme, mobilité, problèmes familiaux) :

- La préparation à la sortie et à la recherche d'emploi :

- Le suivi post-insertion :

- Dans le cadre de la lutte contre les discriminations, avez-vous mis en place une information ou formation à destination de vos salariés?  Oui  Non

La formation

- Montant consacré à la formation :  €
- Etablissement d'un plan de formation :  Oui  Non
- Précisez dans le tableau les actions de formation réalisées :

Formations réalisées (remise à niveau, perfectionnement, alphabétisation,...) ces deux dernières années ou en cours :

Permanents :

Intitulé de la formation	Organisme ou interne	Année	Durée	Nombre de personnes concernées	Attestation de compétences (titre, diplôme...)

Salariés en insertion :

Intitulé de la formation	Organisme ou interne	Année	Durée	Nombre de personnes concernées	Attestation de compétences (titre, diplôme...)

Précisez dans ce tableau les évaluations réalisées en milieu de travail (EMT) ou des stages de découverte en entreprise :

Intitulé EMT ou stages découverte	Entreprise	Année	Durée	Nombre de personnes concernées	Observations

Si la structure procède à la validation des acquis, merci de préciser comment :

Pour les permanents :

- Certificat de compétences établi par vos soins  Oui  Non
- Par qui est-elle homologuée ?

Pour les salariés en insertion :

- Certificat de compétences établi par vos soins  Oui  Non
- Par qui est-elle homologuée ?



## B. Bilan des sorties des parcours d'insertion

Compléter le tableau ci-dessous.

	Exercice n-2 : 20_____	Exercice n-1 : 20_____
	Nb de pers.	Nb de pers.
TOTAL		
CDI dans la structure		
CDI à l'extérieur		
CDD ou intérim		
Création d'entreprise		
Fonction publique		
CDD, intérim, contrats aidés		
Formation		
Autres sorties (demandeurs d'emploi, retraités)		

Commentaires :

Expliquez bien les spécificités de votre structure :

### Le territoire

Décrivez les points marquants du territoire d'intervention :

### Les partenariats

Quelles sont les natures des actions de partenariat que vous menez avec :

- Un OPCA ou autre organisme collecteur :

- Les syndicats professionnels :

- Les chambres de professionnels :

- Les autres entreprises du secteur :

- D'autres structures d'insertion :

- D'autres partenaires externes à votre structure :

### Utilité sociale et Développement durable

- En quoi les activités que vous proposez contribuent au développement social et économique de votre territoire ?

- Vos activités prennent-elles en compte la dimension environnementale / écologique ?

Oui  Non

Expliquez :

## 2. Le projet économique et commercial

### 2.1. Le projet économique

Décrivez le projet économique de la structure (et plus particulièrement celui de l'activité pour laquelle une subvention est demandée - précisez l'étendue du périmètre géographique d'intervention).

En une trentaine de lignes maximum.

Avez-vous effectué une étude de faisabilité pour le projet ou pour la structure (s'il s'agit d'une création) ?

Oui  Non

Si oui, précisez qui l'a réalisée :

- Vous-même
- Le réseau dont vous êtes adhérent
- Un Cabinet Conseil, précisez lequel :
- Un DLA

Si oui, précisez qui a financé cette étude :

- Vous-même
- Le réseau dont vous êtes adhérent
- Autre acteur, précisez lequel :

## 2.2. Le projet commercial

Indiquez l'année de référence.

Les activités actuelles de la structure et leur importance respective :

	Nature de l'activité	% du C.A.	Ecart de prix par rapport à la concurrence
1			%
2			%
3			%
4			%
5			%
	TOTAL		€

La clientèle :

- Les clients et leur importance par rapport au chiffre d'affaires hors subvention :

Clients	% du C.A.
Commune	
Autre collectivité locale	
Office HLM	
Particuliers	
Entreprises	
TOTAL	

- Répondez-vous habituellement à des appels d'offres ?  Oui  Non

Si la structure a un projet d'évolution, indiquez la nouvelle activité projetée, le marché visé, les clients potentiels, le CA espéré :

La politique commerciale et tarifaire de la structure. Positionnement par rapport à la concurrence :

La politique de communication. Quels moyens utilisez-vous ? (précisez)

### 3. Le projet financier

Merci de nous faire parvenir par mail ou par courrier les pièces financières mentionnées en page 14 & 15.

Vous trouverez en dernière page quelques conseils pour compléter le projet financier notamment si vous utilisez l'outil d'autodiagnostic du CNAR.

#### 3.1. Le plan de financement de l'objet de la demande

Le territoire

Le budget du projet :

- Montant en investissements:
- Montant en fonctionnement:

Les subventions sollicitées pour le projet (en €):

Organisme	Montant demandé	Montant obtenu	Date d'engagement

Les emprunts sollicités pour le projet :

Organisme	Montant demandé	Montant obtenu	Date d'engagement

La part d'autofinancement affectée au projet :

€

%

Commentaires :

## 3.2. La situation financière de la structure

La situation de trésorerie (encaissements et décaissements par trimestre)

Délais Clients (exprimés en nombre de jours de CA estimé à fin n et n+1):  jours

Délais Fournisseurs (exprimés en nombre de jours de CA estimé à fin n et n+1):  jours

La situation fiscale

La structure est-elle soumise aux impôts commerciaux:  Oui  Non

A quel régime de TVA la structure est-elle soumise ?

Merci de préciser le salaire brut annuel du dirigeant de la structure:  €

Joindre impérativement:

- Les comptes du dernier exercice clos avec le rapport du Commissaire aux comptes.
- Le budget prévisionnel de l'exercice en cours et de l'année n+1.
- Le budget détaillé du projet (devis).
- Le plan de financement du projet.
- Les subventions d'investissement reçues pour les exercices n-2, n-1, l'année en cours, prévisionnel n+1 en indiquant le nom de l'organisme.

# A l'attention des porteurs de projets

Afin que nous puissions examiner dans les meilleurs délais votre demande de subvention, nous vous remercions de nous adresser un dossier complet, comprenant l'ensemble des pièces indiquées ci-après ; dans le cas où vous ne compléteriez pas entièrement le dossier ou ne joindriez pas toutes les pièces demandées, l'examen du dossier serait reporté.

## La demande de subvention

Les investissements ne doivent pas être réalisés avant le dépôt de la demande.

## Une note de présentation synthétique du projet (2 à 4 pages)

Cette note de présentation et d'intention précisera :

- > Si la FAPE ENGIE vous a déjà accordé une ou plusieurs subventions et quels en ont été les impacts,
- > Le projet de votre structure,
- > Le pourquoi de cette demande de subvention, les effets attendus en termes d'accompagnement social, professionnel et de création d'emplois, ainsi que les impacts de ce projet par rapport au projet global de la structure.

## Les pièces suivantes :

- Agrément « insertion par l'activité économique ».
- Dernier rapport d'activité (format PDF envoyé à [fapegdfsuez@gdfsuez.com](mailto:fapegdfsuez@gdfsuez.com)).
- Etude de faisabilité ou de marché pour le projet ou pour la structure si elle est en création + DLA (facultatif).
- CV du porteur de projet.
- Organigramme de la structure.
- Et pour les structures appartenant à un groupe :
  - > organigramme précisant les niveaux de participation,
  - > effectifs, chiffre d'affaires et bilan des entreprises du groupe.
- Dossier unique d'instruction (dialogue de gestion).  
Si vous nous communiquez le dossier unique d'instruction, vous pouvez vous dispenser de compléter les parties signalées par ●●● dans le dossier de demande de subvention de la FAPE ENGIE.
- Statuts signés et datés de la structure.
- Listes des membres du Conseil d'Administration et du bureau.
- Pour les associations : publication au JO ou récépissé de déclaration à la préfecture.
- Pour les entreprises : extrait Kbis + inscription au registre ou répertoire concerné.
- Bilans et compte de résultats certifiés du dernier exercice clos avec le rapport du Commissaire aux comptes. En début d'année, fournir les comptes provisoires de l'année N-1 en attendant leur certification.
- Budget prévisionnel (année en cours + année suivante).
- Budget détaillé du projet (devis).
- Plan de financement du projet.
- RIB.
- Autodiagnostic.  
Si vous nous communiquez le dossier unique d'instruction, vous pouvez vous dispenser de compléter les parties signalées par ●●● dans le dossier de demande de subvention de la FAPE ENGIE.