

# Dossier de demande de subvention pour les organismes d'aide à la création d'entreprise par des chômeurs

Nous vous remercions de retourner votre dossier à la FAPE ENGIE, Case courrier A2121, 1 place Samuel de Champlain, Faubourg de l'Arche, 92930 PARIS LA DÉFENSE Cedex, dûment complété, accompagné des pièces jointes demandées, imprimé en recto simple, sans supprimer de paragraphe, sans modifier la pagination, non relié, simplement agrafé ou tromboné.

Date de transmission:

Date de réception FAPE ENGIE:

Important: voir en dernière page la liste des documents à fournir.

## La nature de la demande

Nature de l'investissement envisagé:

Montant total de l'investissement:

Montant de la participation financière demandée à la Fondation Agir Pour l'Emploi ENGIE:  €

## La structure

Nom de la structure:  Adresse:

Code Postal:  Ville:

Tél.:  Fax:  Email:  Site:

## Le porteur de projet

Nom:  Prénom:

Tél.:  Fax:  Email:  Site:

J'accepte la publication de nos coordonnées sur le site internet de la FAPE ENGIE:  Oui  Non

## La situation de la structure

La structure est-elle en phase de création ?  Oui  Non

Précisez si la structure créée est une antenne ?  Oui  Non

La structure est-elle en consolidation ?  Oui  Non

La structure est-elle en développement ?  Oui  Non

Etes-vous adhérent à un réseau ?  Oui  Non

Si oui, précisez lequel :

Précisez la nature de l'aide du réseau dont vous faites partie :

Est-ce pour le projet économique ?  Oui  Non

Est-ce pour le projet social ?  Oui  Non

## Le statut juridique de la structure

Association      Date de création:            Date de démarrage effectif:   

SARL      Date de création:            Date de démarrage effectif:   

Ou autre, précisez le statut juridique (ex : SCIC, SCOP, etc.) :  et le capital de la société (en €)

S'il s'agit d'une société, précisez le nom des associés et leurs parts dans le capital :

## 1. Le projet social

Indiquez les caractéristiques locales de l'emploi dans votre environnement :

Précisez le périmètre géographique considéré (département etc.) :

Précisez le nombre de Rmistes dans le département :

Précisez le taux de chômage :

Précisez le nombre de cessations d'activités :

Précisez les caractéristiques des personnes reçues en réunions d'information :

Nombre de femmes :

Nombre de bénéficiaires du RMI :

Nombre d'hommes :

Nombre de bénéficiaires de l'ASS :

Nombre de jeunes (- de 26 ans)

Nombre de travailleurs handicapés  
reconnus par la COTOREP :

Nombre de + 50 ans :

Bénéficiaires de l'ASI :

Nombre de chômeurs de + de 24 mois :

Précisez les caractéristiques initiales des personnes hébergées au sein de la CAE :

Demandeurs d'emploi :

Demandeurs de + de 24 mois :

Bénéficiaires du RMI :

## 1.1. Les effectifs de la structure à la fin de chaque exercice

	Réel (pour les structures existantes uniquement)			Prévisions		
	Exercice n-3	Exercice n-2	Exercice n-1	Exercice n (exercice en cours)	Exercice n+1	Exercice n+2
Emplois permanents (en ETP)						
dont CDI en temps plein (en effectifs)						
dont CDI en temps partiel (en effectifs)						
dont CDD en temps plein (en effectifs)						
dont CDD en temps partiel (en effectifs)						

## 1.2. Les créateurs d'entreprise hébergés

	Réel (pour les structures existantes uniquement)			Prévisions		
	Exercice n-3	Exercice n-2	Exercice n-1	Exercice n (exercice en cours)	Exercice n+1	Exercice n+2
Créateurs d'entreprise hébergés						

### 1.3. Aide à la création d'entreprise

Nombre de réunions collectives d'information organisées ?

Ou projetées ?

Combien de conventions d'accompagnement avez-vous signées ?

Ou combien projetez-vous d'en signer ?

Pour les créateurs d'entreprises hébergés, précisez la nature de l'accompagnement (ex : aide à la gestion, marketing etc.)

### 1.4. Bilan des sorties

	Pour les structures existantes uniquement	
	Exercice n-2	Exercice n-1
Nombre de créations d'entreprise		
dont en CDI dans une entreprise		
dont en CDD dans une entreprise		
dont en formation		
dont à la retraite		
dont au chômage		
dont autre mode de sortie (préciser)		
sans nouvelle		

## 1.5. Les partenaires de l'aide aux créateurs d'entreprises

Si la structure a établi des partenariats, avec les prescripteurs :

Précisez lesquels :

Avez-vous signé une convention ?

Oui  Non

Avez-vous mis en place un comité de suivi ?

Oui  Non

Quel est son rôle, précisez :

Quelle est sa composition :

Quelle est la fréquence des réunions ?

Si la structure a établi des partenariats avec d'autres organismes d'aide à la création d'entreprise, précisez le nom des organismes et la nature des aides dont les créateurs d'entreprise bénéficient :

Conseil :

Oui  Non

Financement :

Oui  Non

## 2. Le projet économique et commercial

### 2.1. Décrivez le projet économique :

Les activités économiques hébergées sont-elles hétéroclites?  Oui  Non

Si elles sont spécialisées dans un secteurs d'activité économique, précisez les raisons de votre choix :

Avez-vous effectué une étude de faisabilité?  Oui  Non

Si oui, précisez qui l'a réalisée :

Vous-même

Le réseau dont vous êtes adhérent

Un Cabinet Conseil, précisez lequel :

Si oui, précisez qui a financé cette étude :

Vous-même

Le réseau dont vous êtes adhérent

Autre acteur, précisez lequel :

## 2.2. Décrivez le projet commercial :

### A. Les activités actuelles de la structure et leur importance respective

	Nature de l'activité	% du chiffre d'affaires
1		
2		
3		
4		
5		
	TOTAL	

### B. La clientèle

Les clients et leur importance par rapport au chiffre d'affaires hors subvention

Clients	Pourcentage du C.A. (%)
Commune	
Autre collectivité locale	
TOTAL	



Si la structure a un projet d'évolution, indiquez la nouvelle activité projetée, le marché visé, les clients potentiels, le CA espéré:

### C. La politique de communication

En direction des créateurs d'entreprise:

En direction des prescripteurs:

En direction des autres organismes d'aide à la création d'entreprises:

### 3. Le projet financier

Merci de nous faire parvenir par mail ou par courrier les pièces suivantes datées :

- 1- Le compte de résultat (N-1, si la structure fonctionnait déjà)
- 2- Le bilan (N-1 si la structure fonctionnait déjà)
- 3- Le prévisionnel (N, N+1 si vous avez déjà effectué ce dernier)

Les subventions :

Subvention demandée	Subvention obtenue	Date d'engagement	Organisme	Montant en €

Commentaires complémentaires :

4- La situation de trésorerie (encaissements et décaissements par trimestre)

5- Le budget du projet (fonctionnement et investissement)

6- Le plan de financement du projet

7- La situation fiscale ; la structure est-elle soumise à la T.V.A ?

Oui  Non

8- Merci de préciser le salaire brut annuel du dirigeant de la structure :

€

# A l'attention des porteurs de projets

Afin que nous puissions examiner dans les meilleurs délais votre demande de subvention, nous vous remercions de nous adresser un dossier complet, comprenant l'ensemble des pièces indiquées ci-après ; dans le cas où vous ne compléteriez pas entièrement le dossier ou ne joindriez pas toutes les pièces demandées, l'examen du dossier serait reporté.

## La demande de subvention

Les investissements ne doivent pas être réalisés avant le dépôt de la demande.

## Une note de présentation synthétique du projet (2 à 4 pages)

Cette note de présentation et d'intention précisera :

- > Si la Fape vous a déjà accordé une ou plusieurs subventions et quels en ont été les impacts,
- > Le projet de votre structure,
- > Le pourquoi de cette demande de subvention, les effets attendus en termes d'accompagnement social, professionnel et de création d'emplois, ainsi que les impacts de ce projet par rapport au projet global de la structure.

## Les pièces suivantes :

- Dernier rapport d'activité (format PDF envoyé sur [fapegdfsuez@gdfsuez.com](mailto:fapegdfsuez@gdfsuez.com)).
- Etude de faisabilité ou de marché pour le projet ou pour la structure si elle est en création + DLA (facultatif).
- CV du porteur de projet.
- Organigramme de la structure.
- Et pour les structures appartenant à un groupe :
  - > organigramme précisant les niveaux de participation,
  - > effectifs, chiffre d'affaires et bilan des entreprises du groupe.
- Statuts signés et datés de la structure.
- Listes des membres du Conseil d'Administration et du bureau.
- Pour les associations : publication au JO ou récépissé de déclaration à la préfecture.
- Pour les entreprises : extrait Kbis + inscription au registre ou répertoire concerné.
- Bilans et comptes de résultat certifiés du dernier exercice clos avec le rapport du Commissaire aux comptes. En début d'année, fournir les comptes provisoires de l'année N-1 en attendant leur certification.
- Budget prévisionnel (année en cours + année suivante).
- Budget détaillé du projet (devis).
- Plan de financement du projet.
- RIB.